INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Šablona III/2

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0642
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_WINWORD12_20
Název školy	Janáčkova konzervatoř a Gymnázium v Ostravě, příspěvková organizace Českobratrská 40, Ostrava
Autor	Bc. Jana Hradilová
Předmět	Informační a komunikační technologie
Tematický celek	MS Word
Ročník	2.
Datum tvorby	24.9.2012
Anotace	Textový dokument k procvičení práce ve Wordu.
Metodický pokyn	Pracovní list k procvičení hromadné korespondence, změny formátu písma, textového pole a tabulátorů, automatického data. Vhodný k výkladu daného učiva, procvičení, či jako samostatná práce. (Součástí je tabulka s adresami pro hromadnou korespondenci.)
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

HELENA, a.s. – reklamní a sázková agentura
Nádražní 55, 702 00 Ostrava 1

Výherkyně:

«Jméno» «Příjmení»
«Ulice»
«PSČ_a_město»

Dne: 29. ledna 2013

Oznámení o výhře

Vážená paní «Příjmení»
dovolujeme si Vám s radostí oznámit, že vzhledem k tomu, že jste v naší celostátní soutěži nasbírala «Počet_bodů» bodů, stala jste se výherkyní nové ***automatické pračky*** do domácnosti v hodnotě ***10 500 Kč***. Výhru si můžete převzít v naší kanceláři osobně každý pracovní den od 8.^{00} do 15.^{00} hodin.

Gratulujeme Vám a děkujeme za přízeň.

Jiří Hořín
ředitel marketingu a obchodu

Metodické pokyny k vypracování:

- Pracovní list je vhodné využít k výkladu či procvičení hromadné korespondence, změny formátu písma, textového pole, odrážek, ohraničení, záhlaví, obrázku a tabulátoru. Je vhodný k výkladu daného učiva, procvičení, či jako samostatná práce. Dokument lze využit i k výkladu či procvičení hromadné korespondence.
- Můj ověřený postup zpracování druhého pracovního listu:
    - Nakreslení textového pole s vložením hromadné korespondence
    - Opsání neformátovaného textu
    - Zformátování textu
    - Vložení slučovacích polí i do samotného textu dokumentu
    - Celý dokument lze propojit hromadnou korespondencí např. s přiloženými adresami. K procvičení hromadné korespondence můžeme využít i vytvoření obálky, štítku.

Jméno	Příjmení	Ulice	PSČ a město	Počet bodů
Karolína	Světlá	Komenského 55	796 01 Olomouc	150
Vladimíra	Vilímcová	Novoborská 13	779 01 Prostějov	176
Petra	Koločíková	Jamínova 112/5	111 00 Praha	149
Martina	Francová	Tkalcovská 1	669 52 Brno	168