INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

JANÁČKOVA KONZERVATOŘ A GYMNÁZIUM V OSTRAVĚ

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Šablona III/2

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0642
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_WINWORD12_13
Název školy	Janáčkova konzervatoř a Gymnázium v Ostravě, příspěvková organizace Českobratrská 40, Ostrava
Autor	Bc. Jana Hradilová
Předmět	Informační a komunikační technologie
Tematický celek	MS Word
Ročník	1. nebo 2.
Datum tvorby	10.9.2012
Anotace	Formát písma, tabulátory
Metodický pokyn	Pracovní list pro nácvik tabulátorů a kopírování
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

JE TO TU, KDO TO JE?

JE

TO

TU

KDO

TO

JE?

KDO TO JE, JE TO TU?

KDO KDO

TO

JE

JE JE

TO

TU

Velikost znaků je 36 bodů, písmo Times New Roman

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Metodické pokyny k vypracování:

- Tento pracovní list je vhodné využít především k výkladu učiva o tabulátorech, ale lze jej použít k procvičení i jako samostatnou práci.
- Můj ověřený postup zpracování:
    - opsání prvního řádku textu bez formátování
    - nastavení vhodného formátování: písmo Times New Roman, velikost 36 bodů v různých barvách
    - zkopírování prvního slova
    - vytvoření nového řádku a vložení zkopírovaného slova
    - vytvoření nového řádku, nastavení tabulátoru
    - zkopírování druhého slova a vložení na tabulátor
    - vytvoření nového řádku, nastavení tabulátoru posunutím po pravítku
    - zkopírování třetího slova a vložení na tabulátor
    - postup opakujeme do konce dokumentu
    - u řádků se dvěma slovy na pravítko nastavíme 2 kusy tabulátorů a slova vložíme dvakrát