INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Šablona III/2

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0642
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_WINWORD12_16
Název školy	Janáčkova konzervatoř a Gymnázium v Ostravě, příspěvková organizace Českobratrská 40, Ostrava
Autor	Bc. Jana Hradilová
Předmět	Informační a komunikační technologie
Tematický celek	MS Word
Ročník	1 nebo 2
Datum tvorby	17.9.2012
Anotace	Textový dokument k procvičení práce ve Wordu.
Metodický pokyn	Pracovní list pro nácvik změny formátu písma, tabulátorů, tabulky, záhlaví a zápatí, obrázku, odrážek. Vhodný k výkladu daného učiva, procvičení, či jako samostatná práce. Dokument lze využit i k výkladu či procvičení hromadné korespondence.
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

MARKETINGOVÁ AGENTURA

U lesa 12

Frýdlant nad Ostravicí

Titul Jméno Příjemní
Ulice
PSČ Město

Vážení obchodní přátelé,
v této zprávě Vám zasílám dokument nazvaný

OPTIMALIZACE MARKETINGOVÝCH NÁKLADŮ

Hlavním cílem marketingových aktivit je minimalizovat náklady na marketingové činnosti s cílem maximalizace zisku. Je nutné vědět, jaké jsou přípustné hranice investic do marketingových činností a jejich vliv na zisk.

Tabulka závislosti zisku na nákladech na reklamu a na prodejní propagaci

období	**leden**	**únor**	**březen**
náklady na prodej	25894,2	172221,8	10000,0
náklady na reklamu	12947,1	8704,6	10000,0
počet prodaných jednotek	1500	11000	9000
ceníková cena	20,0	20,6	17,0
celkové zisky	**26735,4**	**25000,0**	**18594,9**

POZNATKY Z MATEMATICKÉHO MODELU

Z matematického modelu vyplývá, že investice do marketingových aktivit výrazně ovlivňují zisky firmy.

S pozdravem

Ing. Jiří Hořín
marketingový ředitel

……

☎123 456 789 fax: 123 456 799 bankovní spojení: 123456/123

Metodické pokyny k vypracování:

- Tento pracovní list je vhodné využít k nácviku změny formátu písma, tabulátorů, tabulky, záhlaví a zápatí, obrázku, odrážek. Je vhodný k výkladu daného učiva, procvičení, či jako samostatná práce. Dokument lze využit i k výkladu či procvičení hromadné korespondence.
- Můj ověřený postup zpracování:
    - Nastavení tabulátoru a vytvoření hlavičky adresy
    - Opsání neformátovaného textu
    - Vložení a vyplnění tabulky, naformátování ohraničení a výplně, nastavení zarovnání čísel pomocí desetinného tabulátoru
    - Dokončení textu, nastavení tabulátoru pro podpis
    - Zformátování textu
    - Vytvoření záhlaví a zápatí, v záhlaví vložení textu, obrázku a ohraničení, v zápatí využití nastavených tabulátorů, vložení symbolu a ohraničení.
    - Celý dokument lze využít i na procvičení hromadné korespondence sloučením např. s přiloženými adresami:

Titul	Jméno	Příjmení	Ulice	Město	PSČ
Ing.	Josef	Mrkvička	Mánesova 15	Ostrava	702 00
Mgr.	Alena	Vránová	Mírová 20	Praha 10	111 50
	Jiřina	Svobodová	Pražská 11	Brno	625 00