INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

JANÁČKOVA KONZERVATOŘ A GYMNÁZIUM V OSTRAVĚ

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Šablona III/2

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0642
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_WINWORD12_7
Název školy	Janáčkova konzervatoř a Gymnázium v Ostravě, příspěvková organizace Českobratrská 40, Ostrava
Autor	Bc. Jana Hradilová
Předmět	Informační a komunikační technologie
Tematický celek	Windows, správa souborů a složek
Ročník	1.
Datum tvorby	28.9.2012
Anotace	Test pro opakování práce se soubory a složkami
Metodický pokyn	Lze využít při výuce, k zopakování učiva i jako samostatnou práci
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

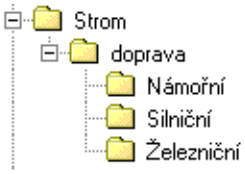
Jméno: _____ Třída: _____

Odpovědi zapisujte na počítači do souboru **Výsledek.docx**, který si za tímto účelem založte. Každou odpověď očíslujte, průběžně dokument ukládejte.

1. Na Vašem pevném disku vytvořte soubor **Výsledek.docx**. Napište Vaše jméno na první řádek a soubor uložte.
2. Popište, jakým způsobem naformátujete disketu (USB disk, pevný disk). Svou odpověď napište do souboru **Výsledek.docx**.
3. Popište, jakým způsobem změníte jazyk klávesnice. Svou odpověď napište na další řádek do souboru **Výsledek.docx** a soubor uložte.
4. Využijte funkci ***Nápověda*** na svém počítači a vyhledejte informace o ***tiskárnách***. Vložte dva řádky textu o ***tiskárnách*** jako svou odpověď do souboru **Výsledek.docx** a soubor uložte.
5. Které z následujících tlačítek použijete k ***maximalizaci*** okna na ploše? Napište svou odpověď 1,2,3 nebo 4 do souboru **Výsledek.docx** a soubor uložte.

   1 2 3 4

6. Vytvořte stromovou strukturu podle obrázku. Vytvořte novou složku ***Strom*** a v ní strukturu složek:



7. Spočítejte, kolik souborů je ve vašem počítači s příponou **docx**. Jako svou odpověď vložte do souboru **Výsledek.docx** okopírovanou obrazovku a soubor uložte.
8. Nalezněte složku ***Námořní*** a přejmenujte ji na ***Lodní***.
9. Který typ souborů je často používán pro práci s obrázky? Vložte svou odpověď do souboru **Výsledek.docx** 3 a soubor uložte:

   1 *.gif 2 *.xlsx 3 *.jpg 4 *.pptx

10. Popište, jak rozpoznáte v seznamu nainstalovaných tiskáren výchozí tiskárnu? Vložte svou odpověď do souboru **Výsledek.docx** a soubor uložte a uzavřete.