



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

JANÁČKOVA  
KONZERVATOŘ



A GYMNÁZIUM  
V OSTRAVĚ

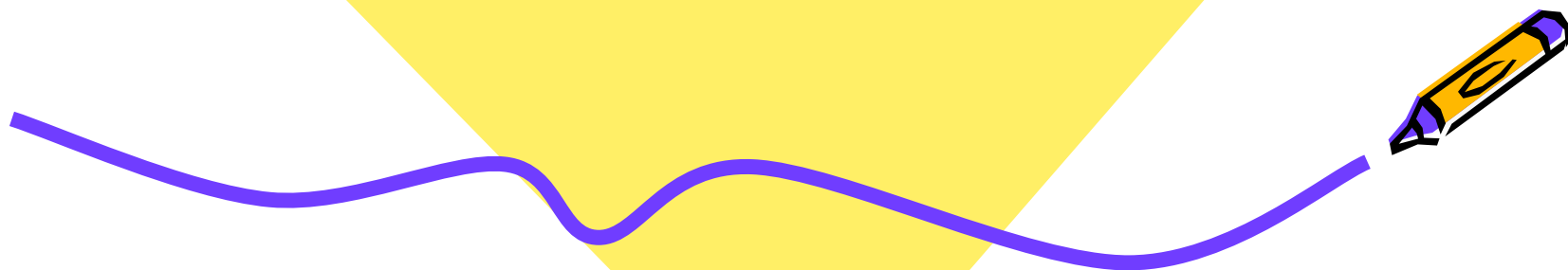
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0642
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_EXPOW23_16
Název školy	Janáčkova konzervatoř a Gymnázium v Ostravě, příspěvková organizace Českobratrská 40, Ostrava
Autor	Bc. Jana Hradilová
Předmět	Informační a komunikační technologie
Tematický celek	MS PowerPoint
Ročník	3. ročník konzervatoře
Datum tvorby	1.10.2012
Anotace	Prezentace - Úvod do programu PowerPoint
Metodický pokyn	Seznámení s PowerPointem
Pokud není uvedeno jinak, uvedený materiál je z vlastních zdrojů autora	





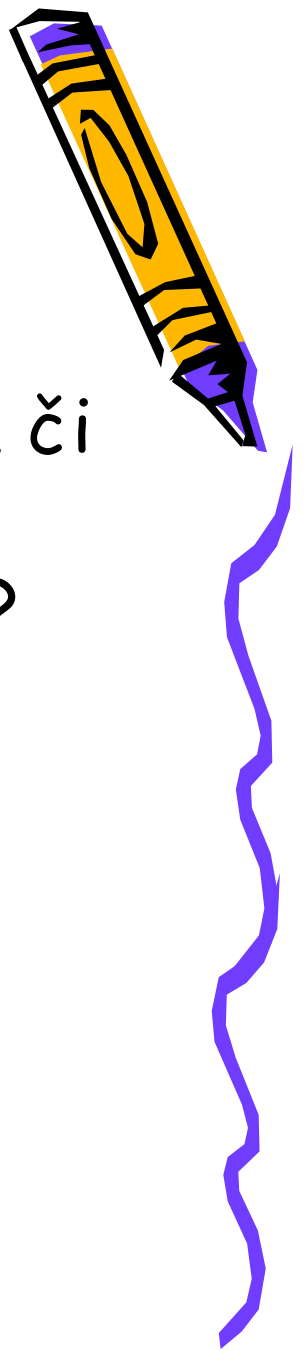
# Zásady úspěšné prezentace

„Naší prací je prezentovat své schopnosti.“  
Edward Gibbon

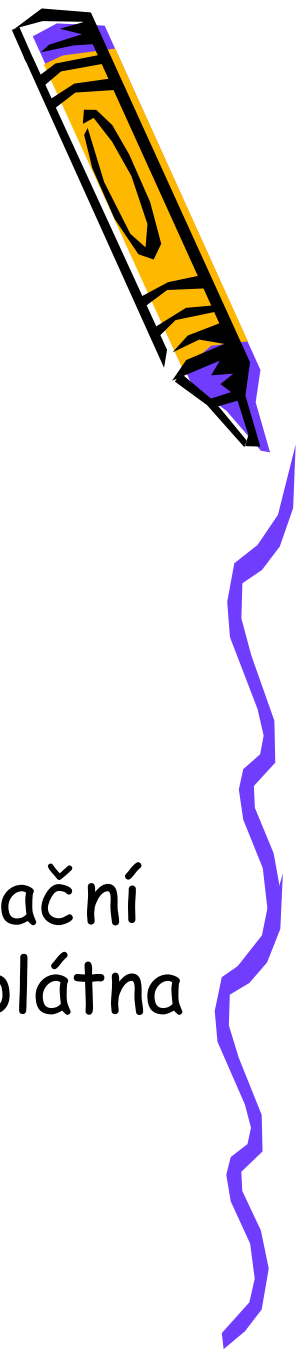


# Základní otázky:

- Účel prezentace? (snaha informovat, či přesvědčit...)
- Čeho chceme prezentací dosáhnout??
- Kdo jsou posluchači?
- Jaký čas je na prezentaci vyhrazen?



# Pravidla pro použití PowerPointu



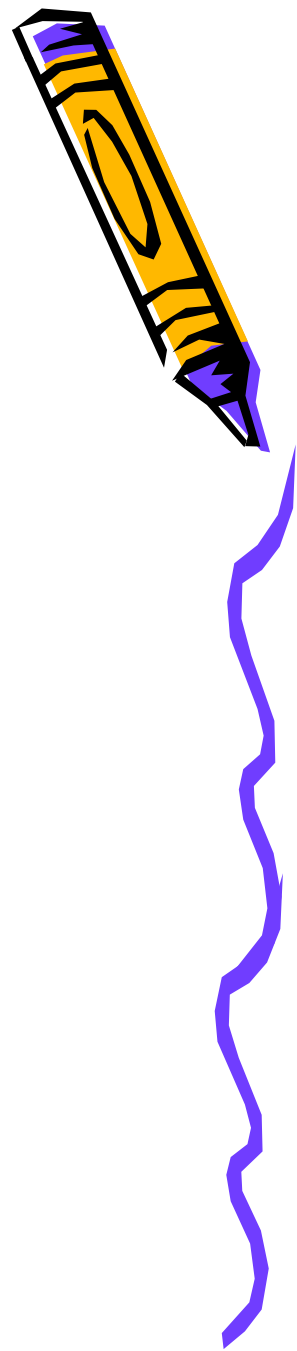
- Volba šablony
  - firemní šablona nebo vlastní?
- Základem je:
  - text dobře viditelný
  - ověřit kontrast a jas přímo v prezentační místnosti (zatemnění oken, umístění plátna atd.)



# Pravidlo 7x7

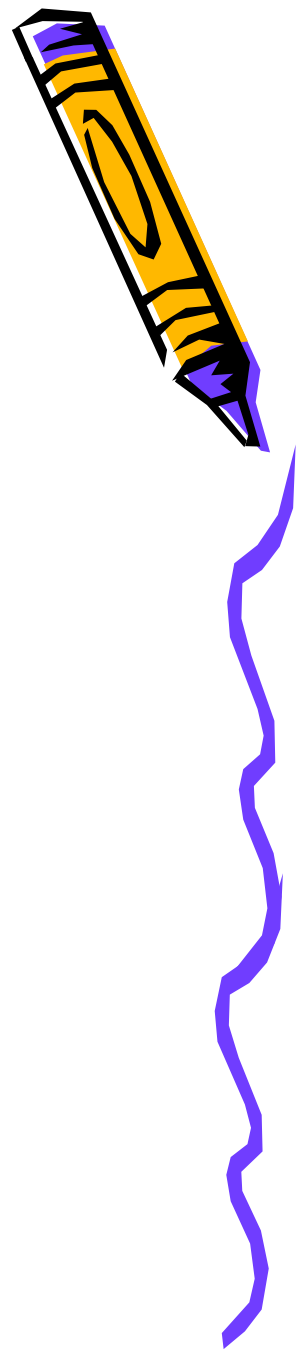
- 7 slov na řádek
- 7 řádků na stránku

Nepoužívat dlouhý souvislý text, jen stručně, v bodech.



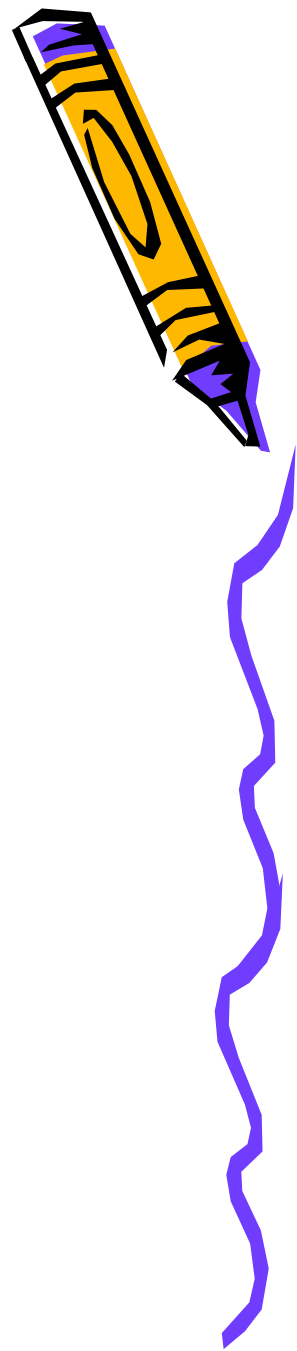
# Úvod

- téma prezentace
- jméno autora (autorů)
- stručný přehled (nástin obsahu)



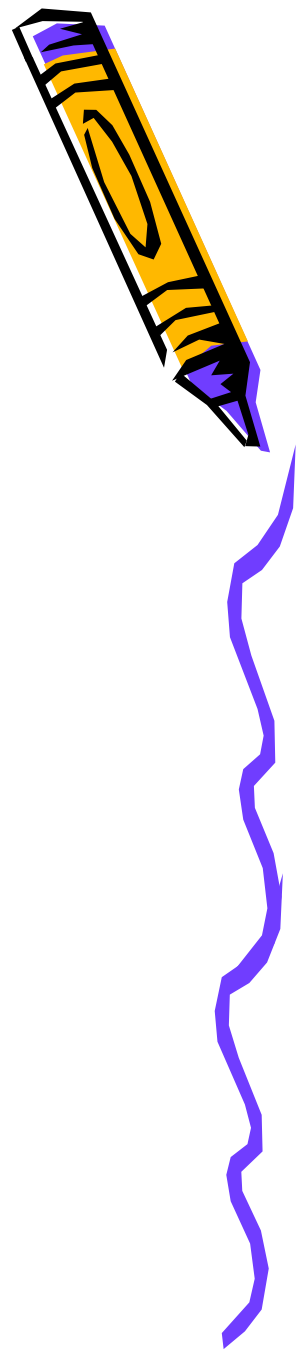
# Hlavní část

- logicky seřazené argumenty, ilustrace, obrázky, grafy atd.
- pozor na čitelnost!



# Závěr

- shrnutí hlavní myšlenky, poselství
- připomenutí zásadních faktů
- zopakování
- nezapomeneme na poděkovat za pozornost







konec

