

DOVOLENKA

Příjmení, jméno, titul

Osobní číslo

Útvar

Žádám o dovolenou na zotavenou

za kalendářní rok 20____, a to od_____do_____včetně, tj. _____prac. dnů.

Zaměstnanec se zaměstnavatelem se dohodlí - nedohodlí, že z technických důvodů výplata mzdy nebo platu splatná během dovolené nebude vyplacena před nástupem dovolené, ale poukázána v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy nebo platu na účet zaměstnance nebo poukázána na jeho adresu.

Datum

Podpis zaměstnance

Datum

Schválil

Skutečný nástup dovolené

Podpis vedoucího

Z této dovolené
skutečně čerpáno prac. dnů

Nástup do zaměstnání
po dovolené

Za personál. útvar