

JANÁČKOVA KONZERVATOŘ V OSTRAVĚ

Rozpis zabezpečení školní akce

Název akce: _____

Termín akce: _____

Vedoucí akce: _____

Další dozor: _____

Seznam studentů – účastníků akce (jméno, příjmení, třída):
(při nedostatku místa přiložte seznam)

Časový harmonogram akce: (vyplní vedoucí akce)

místo a čas srazu: _____

způsob převzetí studentů od rodičů: _____

časový rozvrh akce (den, hodina, místo, obsahová náplň):

předpokládané ukončení akce: _____

místo ukončení akce: _____

způsob předání žáků, studentů rodičům: _____

Infomrování zákonných zástupců proběhlo (*zatrhněte*): a) písemně pomocí doložených formulářů
b) elektronicky prostřednictvím Bakaláře

Datum zpracování organizačního rozpisu: _____

Podpis vedoucího akce: _____ Podpis vedoucího oddělení: _____

Jméno, příjmení a podpis schvalovatele rozpisu: _____