

## **Zásady pro poskytování finančních příspěvků z Nadačního fondu Janáčkovy konzervatoře v Ostravě**

---

Výkonným orgánem Nadačního fondu Janáčkovy konzervatoře v Ostravě, dále NF JKO, je správní rada. Správní rada NF JKO spravuje majetek, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech NF JKO podle správní radou dohodnutých vnitřních zásad.

Dozorčí rada – revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména k nahlížení do účetní knihy a jiných dokladů, týkajících se nadačního fondu, kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem, má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá. Upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

1. NF JKO je tvořen:
  - majetkovým vkladem
  - dary
  - nepeněžitý vklad ve smyslu zákona č.89/2012 Sb. o nadacích a nadačních fondech nebyl vložen
2. Účty jsou vedeny u Československé obchodní banky, a. s., pobočka Ostrava
3. Část celkového majetku NF JKO je na revolvingovém účtu jako rezerva pro řešení nepředpokládaných finančních situací.
4. Výnosy z darů musí být pro větší přehlednost vedeny také na podúčtech, zejména jsou – li získané prostředky předem určeny na konkrétní projekty: divadelní představení, koncerty, tuzemské i zahraniční soutěže a přehlídky – náklady na zápisné, jízdné, náklady spojené s umělecko-pedagogickým doprovodem, pedagogické semináře, při vysílání na zahraniční stáže, při účinkování v komorních a orchestrálních tělesech, při výměnných koncertech s jinými institucemi, při nákupu nutné odborné literatury, doplňování archívu o produkci notových materiálů, odborné literatury apod.  
Část výnosů může být také věnována k ocenění aktivity účinkujících žáků na akcích organizovaných koncertní komisí JKGO. Ocenění žáků nadačním fondem bude provedeno veřejně – formou finanční odměny nebo formou poděkování, vždy o pololetí a na konci školního roku.  
Koncertní komise předloží návrh hodnotících kritérií, tj. hodnocení akcí a jmenovitý návrh žáků, navržených k ocenění.
5. Správní rada rozhoduje o přidělení podpory žadatelů individuálně na základě předložené písemné žádosti v dostatečně dlouhé lhůtě potřebné k jejímu projednání.
6. Žádost se podává na vyžádaném formuláři NF JKO. Po ukončení akce-soutěže, je třeba dodat veškeré doklady, např. potvrzení o zaplacení účastnického poplatku, jízdenky, atp.
7. Po přijetí dokladů bude žádost vyřízena do 1 měsíce. Žádosti o finanční příspěvky na akce daného roku je nutno podávat do termínu posledního zasedání správní rady v daném roce.
8. Žádost musí obsahovat:
  - u jednotlivců – základní osobní údaje žadatele (oddělení), obor, studijní výsledky, ročník studia
  - u kolektivů – složení ansámblu, souboru, orchestru, dosavadní výsledky práce, seznam osob

- zdůvodnění žádosti, údaje o akci/projektu/, finanční náklady celého projektu a požadovanou částku od NF JKO
  - doporučení pedagoga HLO
  - vyjádření ředitelky školy
- 9, Do výlučné působnosti správní rady náleží:
- stanovování podmínek pro poskytování příspěvků žadatelů a schvalování finančních odměn pro aktivní studenty /viz. příloha/
  - schvalování předběžného finančního plánu
  - schvalování účetní uzávěrky
  - stanovení výše odměn za výkon funkce člena správní rady, revizora
  - rozhodovat o nadačním jmění
10. Důležitým prvkem hospodaření s nadačním jměním je zaručení procesu jeho neustálého obnovování na principu vzájemné solidarity.
11. Stanovené zásady jsou vytvořeny pro vnitřní potřebu NF JKO.

Na poskytování finančních příspěvků z nadačního fondu JKO není právní nárok.  
Zásady pro poskytování finančních příspěvků z NF JKO projednala a schválila správní rada na svém jednání dne 12. 12. 2014.

Předseda správní rady:                   Mgr. Kateřina Važiková

Místopředseda:                         Mgr. Roman Rucký

Člen:   Ladislava Solková

Revizor                                     Ing. Jana Bednaříková

Ostrava, 12. prosince 2014